KOOIJMAN AUTAR
NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

Doss : 117291 AVD/dbo
Coll : AVD
Cpt : 13/1/2026
Pag : 1

**STATUTENWIJZIGING**

**Claimstichting PensioenVoldoen.NL**

Heden, dertien januari tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. ------- Aileen Augustina van Driel, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", --- bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Peter Casper Lucius ------- Kooijman, notaris te Rotterdam: ----------

Gegevens verwijderd door Dionne Boeser, kantooradres: Straatweg 7, 3051 BA Rotterdam, ------ geboren te Gegevens verwijderd door KVK op drie en twintig augustus negentienhonderd drie en --- negentig. ----------

De verschenen persoon verklaarde: ----------

- dat het bestuur van: **Claimstichting PensioenVoldoen.NL**, een stichting, ------ statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudend: Osakastraat 10, 3047 AK Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: --------- 90213254, welke stichting werd opgericht bij akte op twaalf mei tweeduizend -- drieëntwintig verleden voor mr. P.C.L. Kooijman, notaris te Rotterdam, en ------ welker statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte van fusie op zeven ---------- november tweeduizend vierentwintig (en effectief per acht november ---------- tweeduizend vierentwintig) verleden voor mij, notaris, heeft besloten tot --------- wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting; ------
- dat hij, verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte -- van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen; ----------

./. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -- een aan deze akte te hechten geschrift; ----------

./. - dat van de goedkeuring van de Raad van Toezicht, als bedoeld in artikel 19 ---- van de statuten blijkt uit een aan deze akte te hechten verklaring. ----------

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de ---------

statuten te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt: ----------

**STATUTEN** ----------

**Artikel 1.** ----------

**Begripsbepalingen.** ----------

In deze statuten wordt verstaan onder: ----------

- *Bestuur*: ----------
  het bestuur van de stichting; ----------
- *Claim*: ----------
  een specifieke vordering die de Stichting ten behoeve van -----
  Gedupeerden heeft ingesteld of zal instellen; ----------
- *Claimcode*: ----------
  de governancecode 'Claimcode 2019' zoals deze van tijd tot --
  tijd gewijzigd kan worden, zijnde een ----------
  zelfreguleringsinstrument voor verenigingen met volledige ----
  rechtsbevoegdheid en stichtingen die een collectie actie --------
  instellen op grond van artikel 3:305a Burgerlijk Wetboek of --
  de Wet collectieve afwikkeling massaschade, opgesteld en ----
  gepubliceerd op vier maart tweeduizend negentien door de ----
  Commissie Claimcode, uitgegeven door de besloten ----------
  vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Boom ----------
  uitgevers Den Haag B.V., statutair gevestigd te Den Haag, -----
  kantooradres Hofweg 9 D, 2511 AA 's-Gravenhage, ----------
  ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ---------
  Koophandel onder dossiernummer 30136930; ----------
- *Donateurs*: ----------
  alle (rechts)personen die de Stichting financieel ondersteunen;
- *Gedupeerden*: ----------

alle (rechts)personen van wie de Stichting zich krachtens haar statutaire doelstelling de belangen aantrekt; ----------

- *Jaarrekening*: ----------
  de enkelvoudige jaarrekening die bestaat uit de balans en de winst- en verliesrekening van de Stichting, met de toelichting, en de geconsolideerde jaarrekening indien de Stichting een geconsolideerde jaarrekening opstelt, opgesteld overeenkomstig het bepaalde voor stichtingen in artikel 300 en Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; ----------
- *Raad van Toezicht*: ----------
  de raad van toezicht van de Stichting; ----------
- *Schriftelijk*: ----------
  bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; ----------
- *Statuten*: ----------
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; ----------
- *Stichting*: ----------
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; ----------
- *Vaststellingsovereenkomst*: ----------
  een overeenkomst, waarbij de Stichting één (1) of meer derden, ter beëindiging of ter voorkoming van onzekerheid of geschil omtrent hetgeen tussen hen of tussen Gedupeerden en de betreffende derde(n) rechtens geldt, bijvoorbeeld als ----------

gevolg van een Claim, zich binden jegens elkaar aan een vaststelling daarvan, bestemd om ook te gelden voor zover zij van de tevoren bestaande rechtstoestand mocht afwijken.

**Artikel 2.**

**Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting PensioenVoldoen.NL**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

**Artikel 3.**

**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel: het behartigen en beschermen van de gelijksoortige belangen van (rechts)personen die deelnemen of hebben deelgenomen aan een pensioenregeling, gepensioneerden, werknemers, werkgevers en andere (rechts)personen wier belangen rechtstreeks worden geraakt of dreigen te worden geraakt door besluiten of handelen van werkgevers, pensioenfondsen en/of pensioenuitvoerders.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het overeenkomstig artikel 3:305a Burgerlijk Wetboek instellen en voeren van rechtsvorderingen tegen werkgevers, pensioenfondsen als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet en/of pensioenuitvoerders, in het bijzonder indien in transitieplannen en/of implementatieplannen ten onrechte geen, althans onvoldoende, waarde wordt toegekend aan voorwaardelijke rechten op achterstallige indexatie, terwijl het vermogen van het pensioenfonds daarvoor exclusief is bestemd, en dat vermogen daarentegen wordt aangewend voor compensatie van leeftijdscategorieën die nadeel ondervinden van de invoering van de Wet toekomst pensioenen en/of voor het verstrekken van (collectieve) bonussen, zijnde aanwendingen waarvoor dat vermogen niet is bestemd.

3. Tot het doel van de Stichting behoort voorts het bewerkstelligen van een rechterlijk vast te stellen en afdwingbare herziening van transitieplannen en implementatieplannen, zodanig dat de voorwaardelijke rechten op achterstallige indexatie als vermogens- en eigendomsrechten worden erkend en gehonoreerd.
4. De Stichting en de aan de Stichting rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen hebben geen winstoogmerk bij de uitoefening van hun activiteiten, dat via de Stichting wordt gerealiseerd zoals bedoeld in artikel 3:305a Burgerlijk Wetboek. Onder winstoogmerk wordt niet verstaan de door de Stichting ontvangen of bedongen marktconforme vergoeding voor gemaakte kosten of geleverde diensten, met inbegrip van eventuele redelijke opslag ten behoeve van (toekomstige) collectieve belangenbehartiging en van kosten voor gebruik van eigen vermogen of vreemd vermogen.

   Het Bestuur vergewist zich ervan dat bestuurders en leden van de Raad van Toezicht, alsmede de door de Stichting ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners, zelfstandig en onafhankelijk zijn van de externe financier (indien van toepassing) en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie. In een dergelijk geval dient de overeenkomst te voorzien in een regeling die de in de vorige volzin bedoelde zelfstandigheid en onafhankelijkheid waarborgt. Het Bestuur ziet erop toe dat de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en de systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het collectieve belang van de (rechts)personen ten behoeve van wie de Stichting krachtens haar statutaire doelstelling optreedt.

5. De Stichting zal de Claimcode toepassen. De hoofdlijnen van de governance structuur van de Stichting wordt elk jaar, mede aan de hand van de principes uit de Claimcode op een voor het publiek toegankelijk deel van de website van de Stichting uiteengezet. Daarbij licht de Stichting uitdrukkelijk toe in hoeverre zij de in deze code opgenomen bepalingen opvolgt en zo niet, waarom en in hoeverre zij daarvan afwijkt. Dit houdt onder andere in dat, wanneer zij een principe of uitwerking onder omstandigheden gerechtvaardigd acht, zij dat bijvoorbeeld door middel van een mededeling op haar website zal uitleggen volgens het beginsel 'pas toe of leg uit'. Naast het vereiste van openbaarmaking van de redengeving, dient deze bovendien controleerbaar te zijn. Afwijking kan onder meer gerechtvaardigd zijn in verband met het geringe aantal deelnemers van de Stichting, dan wel de gerichte omvang van de gemiddelde schade per individu en/of de gevraagde bijdrage aan deelnemers.

**Artikel 4.**

**Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. donaties;
   b. subsidies en andere bijdragen;
   c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Donateurs hebben geen aanspraak op het vermogen van de Stichting.

**Artikel 5.**

**Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal

van tenminste drie (3) leden. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht.

2. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult.
De Raad van Toezicht kan voor elk van hen uit de leden van het Bestuur een vervanger aanwijzen.
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
In afwijking van het hiervoor in dit lid bepaalde worden de leden van het eerste Bestuur bij deze akte in functie benoemd.
3. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier (4) jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één (1) volgende periode van (maximaal) vier (4) jaren herbenoembaar.
Zij treden af volgens een door het Bestuur op te stellen rooster van aftreden.
4. Bij het ontstaan van één (1) (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (1) (of meer) opvolger(s).
5. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. Het Bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Toezicht, een eventuele externe financier en de belanghebbenden bij de Stichting, onafhankelijk en kritisch kunnen

opereren. ----------

Het Bestuur is zodanig samengesteld dat het beschikt over de specifieke ---- deskundigheid die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in - de statutaire doelstelling van de Stichting omschreven belangen. ----------

Minimaal één (1) bestuurder beschikt over de specifieke ervaring en --------- juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van -- de in de statutaire doelstelling van Stichting omschreven belangen. ----------

Minimaal één (1) bestuurder beschikt over de specifieke ervaring en --------- financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van -- de in de statutaire doelstelling van de Stichting omschreven belangen. -------

**Artikel 6.** ----------

**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** ----------

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot ----- keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. ----------
2. Ieder jaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden. ----------
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders --------- daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt. ----------

   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, -- dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ---------- verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen --- met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 ---------- bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag -- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -

behandelen onderwerpen. ----------

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel - van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ------- communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen - gelijktijdig kan worden gehoord. ----------

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ----- houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ---------- desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de ---------- betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders --- aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met -------- algemene stemmen. ----------
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij ----- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door --- de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter ------ daartoe aangezocht. ----------

   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten ------ blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die ---------- vergadering. ----------

   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de --- identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden -------- vastgesteld. ----------
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ----- indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in --- de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------

   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten -

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van die vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurder hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

    Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

    Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

    Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

**Artikel 7.**

**Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder in elk geval begrepen de notulen van de bestuursvergaderingen, en voorts aan

ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.

4. In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurder is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
   a. de bestuurder gedurende een periode van meer van zeven (7) dagen onbereikbaar is door een ziekte of andere oorzaken; of
   b. de bestuurder is geschorst.
5. Bestuurders kunnen voor de uitoefening van hun bestuurstaken een beloning ontvangen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit van hun werkzaamheden. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.
   Daarnaast kunnen de bestuurders een redelijke onkostenvergoeding ontvangen. De Raad van Toezicht kan bovendien aan één (1) of meer bestuurders vacatiegelden toekennen, mits niet bovenmatig.

**Artikel 8.**

**Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

Indien het Bestuur uit twee (2) of meer leden bestaat, kan de Stichting voorts worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het Bestuur kan aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

**Artikel 9.**

**Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door de toetreding van een bestuurder tot de Raad van Toezicht;
- bij het door de betreffende bestuurder aanvaarden van een vergoeding van enig ander dan de Stichting of de partij die de betreffende bestuurder tot bestuurder heeft benoemd of als bestuurder heeft aanbevolen of voorgedragen, voor werkzaamheden die ten behoeve van de Stichting zijn verricht doch die niet uit de bestuurstaak van de betreffende bestuurder voortvloeien;
- door het verstrijken van de periode waarvoor de betreffende bestuurder werd benoemd.

**Artikel 10.**

**Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.**

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie (3) natuurlijke personen, zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.

   Ingeval sprake is van financiering door een derde kan een lid van de Raad van Toezicht, niet zijnde de voorzitter, op aanbeveling of niet-bindende voordracht van die derde worden benoemd.

   Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.

   Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot eenzelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.

   De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.

   De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en het bestuur en ten aanzien van de door de Stichting behartigde belangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

   Een lid van de Raad van Toezicht heeft geen, rechtstreeks of middellijk, persoonlijk belang in of bij de Stichting en de door de Stichting uitgevoerde activiteiten of bij de rechtsperso(o)n(en) waartegen de Stichting opkomt.

Minimaal één (1) lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in de statutaire doelstelling van de Stichting omschreven belangen.

Minimaal één (1) lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke ervaring en financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van de in de statutaire doelstelling van de Stichting omschreven belangen.

Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.

4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend.

   Aan de leden van de Raad van Toezicht kan wel een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding worden toegekend door de gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht. Deze kan bovendien aan één (1) of meer leden van de Raad van Toezicht vacatiegelden toekennen, mits redelijk en niet bovenmatig.

5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Hieronder wordt mede begrepen het financieel toezicht.

   Hij staat het Bestuur (gevraagd en ongevraagd) met raad terzijde.

   Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.

De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te (doen) nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.

7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één (1) lid bestaat, kan de Raad van Toezicht één (1) van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één (1) of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast.
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier (4) jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één (1) volgende periode van (maximaal) vier (4) jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.
10. Indien door enige omstandigheid één (1) of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één (1) lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.
11. Zo er slechts één (1) lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.
12. Aan de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht

zijn de volgende besluiten van het Bestuur onderworpen: ----------

a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van ------ jaren opgestelde beleidsplannen; ----------
b. de vaststelling van de begroting; ----------
c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, ------- indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; -
d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de ---------- stichting; ----------
e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal ------- werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; ----------
f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een --------- aanmerkelijk aantal werknemers; ----------
g. de benoeming van de registeraccountant; ----------
h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht ---- vast te stellen bedrag dat Schriftelijk aan het Bestuur is medegedeeld; --
i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder ------ hoofdelijk medeschuldenaar; ----------
j. het initiatief nemen tot een juridische procedure, niet zijnde en ---------- incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep ------ tegen een subsidiebeslissing; ----------
k. het in het kader van een Claim aangaan van een ---------- Vaststellingsovereenkomst en/of andere daden van schikking; ----------
l. het indienen van een verzoekschrift strekkend tot verbindend verklaren van een overeenkomst ter collectieve afwikkeling van massaschade ---- (WCAM-verzoek); ----------
m. elke voorgenomen wijziging in de governance structuur van de ----------

Stichting en in de naleving van de Claimcode; ----------

n. het besluit tot (juridische) fusie of (juridische) splitsing van de Stichting; ----------

o. het besluit tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; ----------

p. het besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting; en ----------

q. het besluit tot ontbinding van de Stichting. ----------

13. De Raad van Toezicht is bevoegd andere dan de in lid 12 bedoelde besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. ----------
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld. ----------
Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om voor de Stichting en haar belanghebbenden (mogelijk) ingrijpende besluiten van het Bestuur. Of een besluit ingrijpend is, beoordeelt uitsluitend de Raad van Toezicht. ----------

**Artikel 11.** ----------

**Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht.** ----------

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter – indien die is benoemd – dit nodig acht. Ieder jaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden. ----------
De oproeping geschiedt – onder vermelding van de te behandelen punten – door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht

(8) dagen. ----------

De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. ------

Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. ----------

Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem. ----------

Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. ----------

De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ----------

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ----------

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ----------

2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit

Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.
   Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
   Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.
   De voorzitter van de vergadering wijst één (1) van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.
   De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.
   Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin

bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één (1) stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle Schriftelijke besluiten worden ogenomen in een notulenregister.
7. In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.

   Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

   In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie (3) maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één (1) nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

   Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één (1) nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden om binnen drie (3) maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één (1) nieuw lid van de Raad van Toezicht, één (1) nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.

   Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid

van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

**Artikel 12.**

**Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht.**

1. Ten minste één (1) maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
   De vergaderingen worden gehouden in Nederland.
   De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegeteld, Schriftelijk.
   De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
   Gemeenschappelijke vergaderingen van het Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits alle bestuurders en leden van de Raad van Toezicht door elkaar gelijktijdig kunnen worden gehoord.
   Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuurders en leden van de Raad van Toezicht

aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits desbetreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
   Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering.
   Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.
4. Van het verhandelde in de gemeenschappelijke vergadering worden notulen gehouden door een van de aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en notulist van die vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
5. Een bestuurder en leden van de Raad van Toezicht kunnen zich in de vergadering door een mede-bestuurder respectievelijk mede-lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een gevolmachtigde kan niet meer dan één (1) (rechts)persoon vertegenwoordigen in de gemeenschappelijke vergadering.
6. Het Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen ook, gemeenschappelijk, buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders en leden van de Raad van Toezicht hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
   Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de voorzitter van de raad van Toezicht een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

7. Ieder bestuurder en elk lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste één (1) bestuurder en één (1) lid van de Raad van Toezicht aanwezig is.
   Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de gemeenschappelijke vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Het door de voorzitter van de gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.
    Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met

briefjes geschiedde, één (1) stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. ---------
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----------
oorspronkelijke stemming. ----------

11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter van de gemeenschappelijke vergadering. ----------

**Artikel 13.** ----------

**Boekjaar en jaarstukken.** ----------

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de ------
Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. In de Jaarrekening wordt als zodanig opgenomen alle met bestuurders -- overeengekomen vergoedingen, voorzien van een toelichting. Is de ---------- beloning gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurder -- aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting --- vermeld. ----------
De Jaarrekening wordt aan de Raad van Toezicht aangeboden binnen zes --- (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze ---- termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de Raad van Toezicht op ---- grond van bijzondere omstandigheden, en, indien de Raad van Toezicht ---- daartoe opdracht heeft verleend (of als het Bestuur zulks wenst en de Raad van Toezicht heeft nagelaten daartoe opdracht te verlenen), vergezeld van -- een verslag zoals bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, opgesteld --- door een in voornoemd artikel bedoelde (en ingeval de Raad van Toezicht -- gebruik heeft gemaakt tot het verlenen van de opdracht: door de Raad van -- Toezicht aangewezen) registeraccountant, Accountant- ----------
Administratieconsulent of wettelijke auditor. ----------
Binnen deze termijn stelt het Bestuur ook een bestuursverslag op ----------

overeenkomstig artikel 300 en Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.

3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Overeenkomstig artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek houdt het Bestuur een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

**Artikel 14.**

**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd één (1) of meer commissies in te stellen, waarvan de

taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

**Artikel 15.**

**Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

**Artikel 16.**

**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

**Artikel 17.**

**Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, één (1) of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebracht stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit

artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde bestuurders ----------
aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het -----
Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later van éénentwintig (21) dagen na de eerste, waarin een ---------
zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste --
drie/vierde (3/4e) van de uitgebracht stemmen, en in welke vergadering ten -
minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde ----------
bestuurders aanwezig of vertegenwoordig is. ----------

3. De regelementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. ---------
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke ----------
goedkeuring van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen. ----------
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de ------
leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. ----------

**Artikel 18.** ----------

**Statutenwijziging.** ----------

1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het ------
Bestuur, welk besluit de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring behoeft ---
van de Raad van Toezicht. ----------
Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 moet het besluit daartoe van -
de Raad van Toezicht worden genomen met een meerderheid van ten --------
minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering --
van de Raad van Toezicht, waarin alle stemgerechtigde leden van de Raad -
van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit -----
artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde leden van de Raad ---
van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede ----------

vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden -- niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan éénentwintig (21) ------- dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met --- een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte ------- stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in ----- functie zijnde stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig --- of vertegenwoordigd is. ----------

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ------ verlijden. ----------

**Artikel 19.** ----------

**Ontbinding en vereffening.** ----------

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, welk besluit de ---------- voorafgaande Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. - Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 --- van overeenkomstige toepassing. ----------
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -------- vereffening van haar vermogen nodig is. ----------
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur, voor zover bij het ---------- ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is/zijn aangewezen, onder ---- toezicht van de Raad van Toezicht. ----------
4. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de - Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 ----- Burgerlijk Wetboek. ----------
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. ----------
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting en zulks met ---

inachtneming van de belangen van de Donateurs of aan een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. ----------

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het Bestuur bij het ontbindingsbesluit een andere bewaarder aanwijst. ----------

**Artikel 20.** ----------

**Slotbepaling.** ----------

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. ----------

**Slot akte**. ----------

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. ----------

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----------

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



## Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 13-01-2026 10:35 van Aileen Augustina van Driel in diens hoedanigheid als Toegevoegd notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 13-01-2026 10:35 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.
De controle heeft plaatsgevonden op 13-01-2026 10:35 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

**Certificaat details van Aileen Augustina van Driel**
SURNAME = van Driel
C = NL
T = Toegevoegd notaris
SERIALNUMBER = 395171736713342
CN = Aileen Augustina van Driel
GIVENNAME = Aileen Augustina
O = Aileen Augustina van Driel
**Met serienummer**
62c2182973048cf8de516c7783d4ee10c31b5351
**Uitgegeven door**
OID.2.5.4.97 = NTRNL-30237459
C = NL
CN = QuoVadis PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3
O = QuoVadis Trustlink B.V.